

COMUNE DI ALBERA LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE

n. **78**

Data **14/11/2025**

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE – CIG: B91BEB34FB.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15/06/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio al sottoscritto;

Premesso che con delibera del Consiglio Comunale n. 4 in data 07/02/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

Ritenuto necessario procedere all'affidamento per la **REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: **REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**;
- importo del contratto: **€ 900,00 + IVA**;
- forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Appurato:

- ✓ che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- ✓ l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e

duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs. n. 36/2023;

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

Verificato che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad €. 5.000,00, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006;

Ritenuta l'opportunità, stante il valore inferiore al limite di cui sopra ed al fine di accelerare al massimo le procedure per la conclusione dell'affidamento, di avvalersi della particolare procedura dell'affidamento diretto;

Preso atto che la ditta **WAYPOINT S.R.L.** con sede in **VIA SCAVINI N. 2/A – 28100 NOVARA** è in grado di offrire i servizi necessari a questa amministrazione di **REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**;

Dato atto che la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente;

Precisato che:

- con questo affidamento si intende acquisire il servizio di **REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE**;
- il contratto è formalizzato mediante trasmissione ed accettazione della presente determinazione;
- la scelta del fornitore del servizio è avvenuto tramite procedura di affidamento diretto;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stata puntualmente determinata la spesa complessiva dell'intervento ed individuato il creditore dell'Ente;

Considerato che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in particolare gli artt. 107 e 192 e ritenuta la propria competenza in materia;

Acquisiti gli allegati pareri ed attestazioni;

DETERMINA

1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di affidare la **REDAZIONE MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE** alla ditta **WAYPOINT S.R.L.** con sede in **VIA SCAVINI N. 2/A – 28100 NOVARA – P.IVA 02721100036**, per l'importo di **€. 1.098,00** IVA compresa;

3) di assumere un impegno di spesa di **€. 1.098,00** a valere sul cap. **1042** del bilancio di previsione triennale 2025/2027;

4) di dare atto che la Ditta esecutrice, è tenuta ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fermo restando che il mancato rispetto dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del contratto ipso iure, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, il lotto CIG identificativo della presente fornitura/prestazione è **B91BEB34FB**;

6) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

7) di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000);

8) di dare atto che ai fini della trasparenza amministrativa e della pubblicità degli atti, il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to RENATO LOVOTTI

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:
rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi art. 153 D.Lgs. 267/2000 al cap. **1042** del bilancio di previsione triennale 2025/2027.

Data 14/11/2025

Il Responsabile del servizio finanziario
f.to Renato LOVOTTI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal 14/11/2025.

DATA 14/11/2025

Il Responsabile Pubblicazione
F.to Elisabetta BANCHERO