



COMUNE DI ALBERA LIGURE
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Relazione di Fine Mandato
Anni 2019 - 2023

(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che i dati contabili relativi all'anno 2023 sono desunti dal pre-consuntivo.

Parte I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Data	Abitanti
31 dicembre 2019	300
31 dicembre 2020	300
31 dicembre 2021	314
31 dicembre 2022	305
31 dicembre 2023	302

1.2 Organi politici

Giunta

Carica	Nome
SINDACO	LOVOTTI RENATO
VICE SINDACO	GAZZOLI GIOVANNA
ASSESSORE	LOVOTTI MAURO

Consiglio

Carica	Nome
SINDACO	LOVOTTI RENATO
CONSIGLIERE	GAZZOLI GIOVANNA
CONSIGLIERE	LOVOTTI MAURO
CONSIGLIERE	CERDA LUCA
CONSIGLIERE	MARCENARO MAURO
CONSIGLIERE	DAGLIO FRANCO
CONSIGLIERE	BISIO VALENTINO
CONSIGLIERE	LOVOTTI MICHELE
CONSIGLIERE	LEONARDI VALTER
CONSIGLIERE	FRANZANTE BARBARA
CONSIGLIERE	VERGAGNI STEFANIA

1.3 Struttura organizzativa

Incarico	Nome
Segretario Comunale	D.ssa MASSACANE Maria Laura dal 01/01/2019 al 31/08/2019 (Convenzione)
Segretario Comunale	D.ssa RONCHI Simona dal 01/09/2019 al 14/11/2019 (Scavalco)
Segretario Comunale	Dott. PARODI Alessandro dal 15/11/2019 al 31/03/2023 (Scavalco)
Segretario Comunale	Dott. MASSACANE Domenico dal 01/04/2023 (Scavalco)
Autista scuolabus – Agente Polizia Locale – Operaio specializzato – Messo Comunale (Pos. C4)	SORLINO Valter fino al 30/06/2019 (collocato a riposo dal 01/07/2019)
Autista scuolabus – Operaio specializzato – Messo Comunale (Pos. B3)	LOVOTTI Manuel dal 01/09/2019 al 31/08/2022 (a tempo determinato). Dal 01/09/2022 assunto a tempo indeterminato
Istruttore Direttivo (Pos. D2)	GATTI Gianna fino al 30/04/2021 (collocata a riposo dal 01/05/2021)
Istruttore Uffici Finanziari – Amministrativi – Demografici (Pos. C4)	BANCHERO Elisabetta assunta a tempo indeterminato con bando di mobilità dal 10/05/2021 (in convenzione per n. 18 ore con il Comune di Mongiardino Ligure fino al 09/05/2023)

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Il Comune di Albera Ligure NON è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente NON ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Durante il mandato l'Ente ha cercato di ridurre i costi nella massima misura possibile per evitare l'aumento incontrollato degli oneri a carico degli Utenti mantenendo ed aumentando i servizi.

Il Sindaco percepisce l'indennità da marzo 2020, mentre gli Assessori e i Consiglieri Comunali hanno rinunciato ai gettoni di presenza.

Il Servizio scuolabus viene erogato a tutti gli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie e secondarie con il versamento di una quota minima di contributo.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il Comune ha rispettato i parametri obiettivi di deficitarietà nel periodo del mandato.

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

1 Attività normativa

Durante il mandato sono stati approvati e/o modificati:

- Nuovo Regolamento IMU;
- Regolamento comunale servizio trasporti;
- Regolamento Canone Unico;
- Regolamento dei Consigli Comunali in videoconferenza;
- Regolamento tipo per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Inoltre sono state conferite le funzioni fondamentali di edilizia scolastica, di polizia municipale e polizia amministrativa locale e di gestione del sistema locale dei servizi sociali all'Unione Montana Terre Alte di Cantalupo Ligure.

Tutta l'attività è stata svolta secondo quanto previsto da disposizioni legislative.

2 Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

L'Amministrazione ha cercato in tutti questi anni di contenere le spese, pur aumentando i servizi, per evitare aumenti del prelievo a carico dei cittadini, lasciando invariate le aliquote dell'IMU ma svolgendo una contestuale attività di bonifica ed accertamento per gli anni 2014-2015-2016-2017-2018-2019.

2.1.1 IMU

Aliquote IMU		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota principale	abitazione	0,40	0,55	0,55	0,55	0,55
Detrazione principale	abitazione	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili		0,80	0,95	0,95	0,95	0,95
Fabbricati strumentali	rurali e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Si precisa che la Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI) e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Aliquota massima	0,40	0,40	0,45	0,45	0,45
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	204,08	204,02	194,27	258,04	264,32

3 Attività amministrativa

3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio Comunale, che non fosse mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

A partire dalla data di entrata in vigore del D.L. 174/2012, poi convertito, con modificazioni, nella L. 213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 151 c. 4 e 183 c. 9 del D.Lgs. 267/2000.

Il Segretario comunale in carica ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente.

In esecuzione a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito in Legge 2013/2012, è stato elaborato ed approvato il regolamento comunale relativo al sistema dei controlli interni che recepisce le modifiche in materia apportate al decreto legislativo n. 267/2000.

In ottemperanza al predetto regolamento, il Segretario comunale effettua i controlli successivi sugli atti del comune.

L'organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati: rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
- variazioni di bilancio e assestamento generale di bilancio;
- redazione dei questionari relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto di gestione.

3.1.1 Controllo di gestione

L'obiettivo principale è stato quello di mantenere i già limitati servizi forniti alla popolazione effettuando il contenimento del prelievo fiscale.

L'IMU è rimasta invariata.

Dal 2019 si sono susseguiti diversi Segretari Comunali a scavalco a causa della difficoltà di trovare Segretari in convenzione.

Il Sindaco percepisce l'indennità a partire da marzo 2020 mentre assessori e consiglieri non percepiscono nessun compenso.

Nessuna auto blu a disposizione.

- **Personale:** come evidenziato nella tabella 1.3, a partire da luglio 2019 vi è stato un notevole risparmio sulla spesa del personale in quanto il dipendente con posizione economica C4 è stato sostituito da un dipendente con posizione economica B3.
Mentre la dipendente con posizione economica D2 è stata sostituita da una dipendente con posizione economica C4 che, per due anni è stata in convenzione con il Comune di Mongiardino Ligure per n. 18 ore settimanali.
- **Lavori pubblici:** nel corso del mandato sono stati effettuati i seguenti lavori, alcuni dei quali ancora in corso di esecuzione:
 - Contributo regionale CIPE per INTERVENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' E PREVENZIONE RIO ALBIROLA LOC. VOLPARA, VIGNASSA, FIGINO STRADA COMUNALE ALBERA VOLPARA CONSOLIDAMENTI, DRENAGGI E SISTEMAZIONI DEL FONDO STRADALE – Importo €. 510.000,00;
 - Contributo ministeriale per MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – Importo €. 40.000,00;
 - Contributo ministeriale per LAVORI DI CONTENIMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE – Importo €. 50.000,00;
 - Contributo regionale per ORDINANZA SINDACALE N. 18/2019 DI SISTEMAZIONE ATTRAVERSAMENTO S.C. ALBERA-FIGINO-VOLPARA – Importo €. 7.850,00;
 - Contributo regionale per ORDINANZA SINDACALE N. 21/2019 PER RIPRISTINO S.C. PER FRAZ. VOLPARA – Importo €. 21.799,33;
 - Contributo ministeriale per EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI PROPRIETA' COMUNALE – Importo €. 19.329,89;
 - Contributo ministeriale per MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DEGLI ABITATI DI VENDERSI, SANTA MARIA, CASA SOPRANA, FIGINO, VOLPARA, VIGO, VIGNASSA, MOLINO DI SANTA MARIA E DELLE STRADE COMUNALE DI COLLEGAMENTO – Importo €. 350.000,00;
 - Contributo per ALLA SCOPERTA DELL'ANTICO MULINO DI SANTA MARIA. OPERE ALLA VIABILITÀ DI COLLEGAMENTO – Importo €. 50.000,00;
 - Contributo ministeriale per REALIZZAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO LA SEDE COMUNALE – Importo €. 11.597,90;
 - Contributo ministeriale per MESSA IN SICUREZZA CIMITERO CAPOLUOGO – Importo €. 50.000,00;
 - Contributo regionale per CONSOLIDAMENTO PONTE SU TORRENTE ALBIROLA S.C. PER FRAZ. VOLPARA – Importo €. 40.000,00;
 - Contributo ministeriale per LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CIMITERI COMUNALI – Importo €. 81.300,81;
 - Contributo ministeriale per PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA MURO DI CONTENIMENTO SU AREA COMUNALE LOCALITA' ASTRATA – Importo €. 30.000,00;
 - Contributo ministeriale per PROGETTAZIONE DIFESA SPONDALE TORRENTE BORBERA CONFLUENZA RIO CENTRASSI LOCALITA' CASA BIANCA – Importo €. 15.000,00;
 - Contributo ministeriale per MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE – Importo €. 100.000,00;
 - Contributo Egato6 con cofinanziamento comunale per PROGETTO RECUPERO ANTICHE FONTANE_ ANNO 2021 FRAZIONE VIGO E FRAZIONE VENDERSI – Importo €. 11.452,50;
 - Contributo ministeriale per LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI ABITATI DEL CAPOLUOGO E DI VOLPARA E CONSOLIDAMENTO STRADA, ABITATI DEL CAPOLUOGO, DI VOLPARA E DI FIGINO CONSOLIDAMENTO FRANE – Importo €. 250.000,00;

- Contributo ministeriale per MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO COMUNALE E DELLA VIABILITÀ – Importo €. 84.168,33;
 - Contributo regionale per SISTEMAZIONE IDRAULICA ALLA CONFLUENZA DEL RIO CENTRASSI NEL TORRENTE BORBERA IN LOC. CA' BIANCA-CHIAPPETI – Importo €. 70.000,00;
 - Contributo ministeriale per INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO GIOCHI COMUNALE – Importo €. 10.000,00;
 - Contributo ministeriale per INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI – Importo €. 50.000,00;
 - Contributo regionale per LAVORI DI RIORDINO IDRAULICO TORRENTE ALBIROLA NEL TRATTO ALBERA – MULINO DI SANTA MARIA – Importo €. 40.000,00;
 - Contributo ministeriale per MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA SCOGLIERA IN LOC. CA BIANCA REALIZZAZIONE DI DIFESA SPONDALE E DRENAGGI – Importo €. 180.000,00;
 - Contributo ministeriale per PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA PER INTERVENTI SU STRUTTURE E VIABILITA' MIRATI AL POTENZIAMENTO DELLA FRUIBILITA' TURISTICA DEL TERRITORIO – Importo €. 17.070,06;
 - Contributo ministeriale per LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE- TERRITORIO DEL CONCENTRICO DI ASTRATA IN COMUNE DI ALBERA LIGURE (AL) – Importo €. 83.790,52;
 - Contributo ministeriale per LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE – Importo €. 50.000,00.
- **Gestione del territorio:** a partire dall'inizio ed alla fine del mandato sono stati rilasciati un totale di n. 20 permessi di costruire nelle tempistiche di legge.
 - **Istruzione pubblica:** nel Comune di Rocchetta Ligure ha sede il plesso scolastico di Rocchetta Ligure facente parte dell'Istituto Comprensivo di Arquata Scrivia - Vignole Borbera con la scuola materna, primaria e secondaria e accoglie gli alunni dei 7 Comuni dell'Alta Val Borbera. La funzione scolastica è gestita in forma associata dall'Unione Montana Terre Alte.
Gli alunni vengono trasportati con il mezzo comunale in quanto il servizio è gestito direttamente.
Per gli anni scolastici 2020/2021 e 2023/2024 a causa dell'elevato numero di alunni e l'indisponibilità di posti sul pulmino comunale, sono stati presi accordi con il Comune di Cabella Ligure per il trasporto scolastico condiviso di parte degli alunni.
Negli anni l'Amministrazione ha lavorato per il mantenimento del plesso sostenendo l'Unione e lo sviluppo e il potenziamento del dopo scuola.
 - **Ciclo dei rifiuti:** il servizio di raccolta e trasporti rifiuti è svolto dalla Società 5 valli Servizi srl con sede a Monleale (AL) partecipata da 37 comuni delle Valli Borbera e Spinti, Curone Grue e Ossona. Il sistema di raccolta dei rifiuti è basato su un sistema di prossimità stradale con cassonetti per vetro, carta/cartone, plastica e indifferenziata.
È presente un'isola ecologia ad Albera Ligure dove i cittadini possono conferire i propri rifiuti non conferibili nei contenitori stradali.
È organizzato il servizio di ritiro di rifiuti ingombranti a domicilio su prenotazione.
La percentuale di raccolta differenziata è del 41,20%.
 - **Sociale:** il Comune eroga i servizi socio-assistenziali tramite il Consorzio Intercomunale del Novese dei Servizi alla Persona di Novi Ligure. Si è cercato di garantire un buon livello di servizi a favore della popolazione anziana e alle famiglie in difficoltà. In particolare, durante l'emergenza COVID, gli amministratori hanno garantito assistenza domiciliare con servizio di spesa e farmaci a domicilio.
 - **Turismo:** considerati i pochi fondi a disposizione si è cercato di mantenere le strutture presenti in buono stato ed efficienti. Iniziative per promuovere il turismo sono state progettate dalla locale Pro Loco.

3.1.2 Controllo strategico

Il Comune non è soggetto a controllo strategico.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi disciplina la valutazione del personale per mezzo di un Nucleo di valutazione con funzione di controllo interno.

Il Nucleo, in accordo con gli organi di direzione politica, determina annualmente i criteri e i parametri di riferimento per svolgere le attività.

Il Nucleo di valutazione è composto dal segretario comunale.

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa tra cui il Piano delle performance. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano un Piano semplificato, come da normativa vigente.

Pertanto all'interno dello stesso sono state fatte le valutazioni delle performance dei dipendenti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Non sussiste la fattispecie.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Entrate (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Pre-consuntivo	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	49.453,10	2.810,72	0,00 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00 %
Entrate correnti tributarie	274.119,25	261.913,92	262.412,48	276.404,36	295.425,36	7,77 %
Trasferimenti correnti	2.604,71	65.971,45	90.437,16	60.361,03	84.938,37	3160,95 %
Entrate extratributarie	20.067,79	24.515,94	30.952,83	31.334,12	36.648,87	82,63 %
Entrate conto capitale	121.559,47	563.746,71	1.143.383,26	320.115,57	232.599,95	91,35 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	15.231,12	15.663,60	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	433.582,34	931.811,62	1.527.185,73	737.668,18	688.423,27	58,78 %

Spese (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Pre-consuntivo	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	267.898,55	303.733,48	299.300,50	327.417,05	358.475,30	33,81 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	115.770,20	507.077,08	1.142.005,47	314.026,15	142.360,90	22,97 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	22.877,38	15.359,07	24.739,07	39.695,56	24.732,05	8,11 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	15.231,12	15.663,60	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	421.777,25	841.833,23	1.466.045,04	717.138,76	561.568,25	33,14 %

Partite di giro (in euro)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Pre-consuntivo	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	63.779,37	89.822,99	130.427,01	97.882,65	266.792,26	318,30 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	63.779,37	89.822,99	130.427,01	97.882,65	266.792,26	318,30 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Pre- consuntivo
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	296.791,75	352.401,31	383.802,47	368.099,51	417.012,60
Spese Titolo I (-)	267.898,55	303.733,48	299.300,50	327.417,05	358.475,30
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	22.877,38	15.359,07	24.739,07	39.695,56	24.732,05
Somma finale	6.015,82	33.308,76	59.762,90	986,90	33.805,25
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	24.926,90	2.810,72
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte corrente	6.015,82	33.308,76	59.762,90	25.913,80	36.615,97

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Pre- consuntivo
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	24.526,20	0,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	121.559,47	563.746,71	1.143.383,26	320.115,57	232.599,95
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese titolo II (-)	115.770,20	507.077,08	1.142.005,47	314.026,15	142.360,90
FPV conto capitale (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibri di parte capitale	5.789,27	56.669,63	1.377,79	-5.384,38	90.239,05
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo parte capitale	5.789,27	56.669,63	1.377,79	-5.384,38	90.239,05

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Anno 2019		
Riscossioni (+)	383.960,10	
Pagamenti (-)	316.871,66	
Differenza	67.088,44	
Residui attivi (+)	113.401,61	
Residui passivi (-)	168.684,96	
Differenza	-55.283,35	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	11.805,09
Anno 2020		
Riscossioni (+)	785.227,55	
Pagamenti (-)	531.039,48	
Differenza	254.188,07	
Residui attivi (+)	236.407,06	
Residui passivi (-)	400.616,74	
Differenza	-164.209,68	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	89.978,39
Anno 2021		
Riscossioni (+)	854.167,51	
Pagamenti (-)	542.892,04	
Differenza	311.275,47	
Residui attivi (+)	803.445,23	
Residui passivi (-)	1.053.580,01	
Differenza	-250.134,78	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	61.140,69
Anno 2022		
Riscossioni (+)	454.039,94	
Pagamenti (-)	452.239,65	
Differenza	1.800,29	
Residui attivi (+)	332.057,79	
Residui passivi (-)	326.781,76	
Differenza	5.276,03	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	7.076,32
Anno 2023 Pre-consuntivo		
Riscossioni (+)	678.592,77	
Pagamenti (-)	547.647,33	
Differenza	130.945,44	
Residui attivi (+)	237.812,04	
Residui passivi (-)	244.713,18	
Differenza	-6.901,14	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	124.044,30

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Pre- consuntivo
Vincolato	0,00	0,00	45.416,08	9.992,13	117.932,87
Per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	12.453,65	9.990,86	8.265,93	48.713,65	20.583,18
Non vincolato	-8.157,10	98.245,44	95.689,74	90.088,06	105.853,02
Totale	4.296,55	108.236,30	149.371,75	148.793,84	244.369,07

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 Pre- consuntivo
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	34.826,19	232.955,74	386.840,29	242.352,29	388.156,13
Totale residui attivi finali (+)	149.098,11	293.366,46	855.250,96	923.865,93	759.953,62
Totale residui passivi finali (-)	179.627,75	418.085,90	1.092.719,50	981.424,38	867.740,68
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00
Risultato di amministrazione (+)	4.296,55	108.236,30	149.371,75	148.793,84	244.369,07
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori/ Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	28.277,36	22.086,69	-2.272,02	3.918,65	14.970,28	18.888,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.874,91	1.120,77	-576,93	16.177,21	0,00	16.177,21
Titolo 3 - Extratributarie	18.612,00	1.413,23	-4.714,17	12.484,60	8.204,12	20.688,72
Titolo 4 - In conto capitale	18.100,00	11.983,96	-3.000,00	3.116,04	89.259,47	92.375,51
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	823,07	300,00	-523,07	0,00	967,74	967,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9	83.687,34	36.904,65	-11.086,19	35.696,50	113.401,61	149.098,11

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	96.271,61	86.730,95	-232,87	9.307,79	75.788,51	85.096,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.584,00	8.949,00	0,00	1.635,00	87.877,48	89.512,48
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	5.062,59	5.062,59	0,00	0,00	5.018,97	5.018,97
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	111.918,20	100.742,54	-232,87	10.942,79	168.684,96	179.627,75

RESIDUI ATTIVI 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori/Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 - Tributarie	23.284,76	17.805,81	-413,76	5.065,19	66.701,77	71.766,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.507,20	14.773,99	-4.006,21	11.727,00	19.662,00	31.389,00
Titolo 3 - Extratributarie	18.129,08	1.704,96	-3.041,40	13.382,72	12.305,00	25.687,72
Titolo 4 - In conto capitale	780.410,17	144.774,05	-74.372,27	561.263,85	230.505,26	791.769,11
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.919,75	2.500,00	-50,37	369,38	2.883,76	3.253,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	855.250,96	181.558,81	-81.884,01	591.808,14	332.057,79	923.865,93

RESIDUI PASSIVI 2022	Iniziali	Pagati	Minori	Da Riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-b-c)	e	f=(d+e)
Titolo 1 – Spese correnti	83.651,61	53.630,15	-4.635,90	25.385,56	65.619,89	91.005,45
Titolo 2 – Spese in conto capitale	951.279,06	216.721,66	-105.300,34	629.257,06	234.064,16	863.321,22
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	3.700,51	3.700,51	0,00	0,00	1.345,89	1.345,89
Titolo 5 – Chiusura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipazioni ricevute da istituto tesoriere						
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	54.088,32	53.794,78	-293,54	0,00	25.751,82	25.751,82
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.092.719,50	327.847,10	-110.229,78	654.642,62	326.781,76	981.424,38

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Parte Corrente					
Titolo 1 - Tributarie	777,00	1.195,67	3.092,52	66.701,77	71.766,96
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	1.200,00	10.527,00	19.662,00	31.389,00
Titolo 3 - Extratributarie	500,00	3.000,00	9.882,72	12.305,00	25.687,72
Totale	1.277,00	5.395,67	23.502,24	98.668,77	128.843,68
Conto capitale					
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	561.263,85	230.505,26	791.769,11
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	561.263,85	230.505,26	791.769,11
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	369,38	0,00	0,00	0,002.883,76	3.253,14
Totale Generale	1.646,38	5.395,67	584.766,09	332.057,79	923.865,93

Residui passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
Titolo 1 - Spese correnti	1.161,38	-480,92	24.705,10	65.619,89	91.005,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	20.000,00	609.257,06	234.064,16	863.321,22
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 – Rimborsio prestiti	0,00	0,00	0,00	1.345,89	1.345,89
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	0,00	25.751,82	25.751,82
Totale Generale	1.161,38	19.519,08	633.962,16	326.781,76	981.424,38

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	13,45 %	16,03 %	14,12 %	31,67 %	29,35 %

5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio.

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio

Nessun anno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Nessuna sanzione.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito finale	611.112,30	602.992,93	576.099,93	381.595,60	364.537,31
Popolazione residente	300,00	300,00	314,00	305,00	302,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.037,04	2.009,98	1.834,71	1.251,13	1.207,08

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	8,24 %	6,26 %	5,39 %	5,26 %	4,66 %

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.632.267,06
Immobilizzazioni materiali	2.603.187,27		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	28.000,00		
Crediti	145.681,35		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	35.026,19	Debiti	179.627,75
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	2.811.894,81	Totale	2.811.894,81

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.775.595,24
Immobilizzazioni materiali	2.550.584,82		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	874.652,28		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	80.638,47
Disponibilità liquid	242.852,29	Debiti	1.268.241,52
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	1.988.052,64
Totale	3.668.089,39	Totale	5.112.527,87

7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Si certifica che NON sono mai stati riconosciuti né esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	111.848,00	111.848,00	111.848,00	111.848,00	111.848,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	66.727,00	70.020,00	65.536,08	70.217,53	68.454,77
Rispetto del limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	24,00 %	29,16%	29,34 %	32,38 %	26,45 %

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale Abitanti	147,00	149,50	157,00	152,50	151,00

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	150,00	150,00	157,00	152,50	151,00

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo considerato non sono stati instaurati dall'Amministrazione Comunale rapporti di lavoro flessibile.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Nessuna spesa sostenuta.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	8.625,43

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

L'ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione.

1 Rilievi della corte dei conti

- **Attività di controllo:** l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- **Attività giurisdizionale:** l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'organo di revisione

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni intraprese nel periodo del mandato per contenere la spesa dell'ente riguardano il personale:

- non si è dato corso a passaggi orizzontali o verticali;
- dal 2019 è stato collocato a riposo il dipendente con qualifica C4 ed è stato sostituito da dipendente con qualifica B3;
- dal 2021 è stata collocata a riposo la dipendente con qualifica D2 e posizione organizzativa ed è stata sostituita da dipendente con qualifica C4. La stessa è stata per 2 anni in convenzione a 18 ore con il comune di Mongiardino Ligure il quale ha rimborsato una somma totale di €. 27.998,38.

Parte VI - Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale
NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NON RICORRE LA FATTISPECIE

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Relazione di fine mandato

BILANCIO ANNO 2022

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
5 Valli Servizi S.r.l.	38	11	00	2.958.520,00	2,56%	20.486,00	10.486,00
Giarolo Leader S.r.l.	70	22	09	137.552,00	0,78 %	116.859,00	20.527,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2022

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
5 Valli Servizi S.r.l.	38	11	00	2.761.375,00	2,56%	77.068,00	18.827,00
Giarolo Leader S.r.l.	70	22	09	141.137,00	0,78 %	126.273,00	9.870,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ALBERA LIGURE che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26/03/2024.

li 26/03/2024

II SINDACO
Renato LOVOTTI
LOVOTTI
RENATO

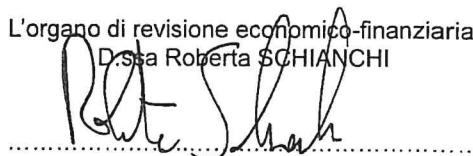
Firmato digitalmente da
LOVOTTI RENATO
Data: 2024.03.26
12:56:37 +01'00'

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 02/4/2024

L'organo di revisione economico-finanziaria¹
D.ssa Roberta SCHIANCHI



¹ Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.